

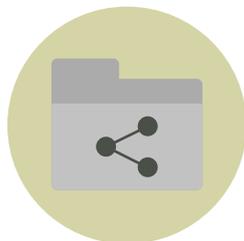
Gestión documental

Cualquier organización tiene cada vez más facturas, emails, informes, cartas, imágenes, etc. Archivar todos estos documentos se ha convertido en un problema. Encontrarlos después puede volverse una pesadilla. Por lo tanto, acceder a la información que necesitas en su preciso momento es una tarea compleja. Y encima, todo este feo y engorroso proceso cuesta mucho dinero. Entonces, ¿qué hacer con tantos documentos?

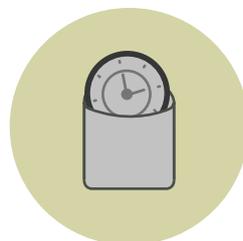
Situación actual



EL **15%**
DE LOS DOCUMENTOS
EN PAPEL ESTÁN MAL
ARCHIVADOS O PERDIDOS



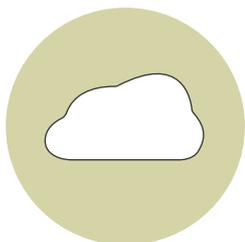
UN **55%**
USA CARPETAS
COMPARTIDAS
PARA LA
DOCUMENTACIÓN



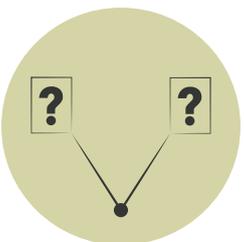
EL **50%**
GASTA SU TIEMPO
EN BUSCAR INFORMACIÓN
EN LOS DOCUMENTOS



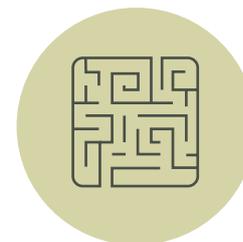
AL **40%**
LE GUSTARÍA
SIMPLIFICAR EL PROCESO
DE FIRMA DE CONTRATOS
Y OTROS DOCUMENTOS
CON SUS CLIENTES



UN **71%**
CUANDO QUIERE
COMPARTIR ARCHIVOS
LOS TIENE EN UNIDADES
DE RED, 15% EN LA NUBE



UN **48%**
OPINA QUE NO ES
FÁCIL DECIDIR
DÓNDE ALMACENAR
LOS DOCUMENTOS



UN **31%**
CREE QUE SUS
SISTEMAS ECM SON
MUY COMPLICADOS



18 MINUTOS
DE MEDIA PARA
LOCALIZAR
CADA DOCUMENTO

Fuente: Gartner



Nuestras soluciones

Un gestor documental soluciona estas y otras dificultades, permitiendo mejorar los procesos documentales, reducir costes, mejorar la seguridad documental, ayudar en la innovación y mejorar la productividad de la organización.

Nuestras soluciones de gestión documental cumplen con los requerimientos más exigentes en cualquier ámbito, proporcionando un entorno sencillo para el usuario, y eficaz para la gestión.

TUS BENEFICIOS

Procesos más eficientes. Encuentra todos los documentos de la empresa más fácilmente y automatiza los flujos de trabajo con documentos, disminuyendo el tiempo invertido e incrementando la productividad.

Ahorro de costes. Tanto por la reducción de los medios materiales (papel, espacio de almacenamiento...), como por la ganancia de eficiencia derivada del hecho de que tus empleados utilicen su tiempo en tareas más productivas para el negocio.

Incremento de seguridad y cumplimiento normativo. Niveles de seguridad, desde el acceso de usuarios a la documentación hasta la propia seguridad en el documento, y estrategias de recuperación de datos ante desastres. Lo que ayuda a garantizar el cumplimiento normativo en materias.

Mayor disponibilidad. Acceso instantáneo a toda la documentación de la empresa.



Departamentos

■ Administración

Archiva y clasifica de forma segura y dinámica tus pedidos, ofertas, albaranes, facturas, etc. para su posterior localización de forma digital. Y elimina el papel generado por las facturas de proveedor mediante el proceso de Digitalización Certificada homologado por la AEAT que garantiza la misma validez legal que el original. Este pedido se puede complementar mediante flujos de trabajo para la aprobación de las mismas de manera digital e incluso la creación del asiento contable.

■ Técnico

Gestiona los partes de incidencias adjuntando documentación complementaria y almacena manuales, certificados y el resto de documentación técnica para su rápida localización.

■ RRHH

Organiza en expedientes toda la documentación de los empleados (nóminas, contratos, partes, etc.). Incluso los trabajadores podrán acceder a dicha documentación vía web.

■ Ventas

Digitaliza la documentación del proceso de ventas, evitando la impresión de varias copias de los documentos o la pérdida de los mismos, aumentando así tu productividad y eficiencia.

■ Calidad

Organiza y gestiona, de forma versionada, procedimientos, instrucciones y normativas de tu empresa.

■ Jurídico

Gestiona de forma fácil y ágil toda la documentación asociada a tus expedientes, permitiéndote buscar por el contenido de los documentos.



Asesoramiento profesional

Análisis documental

Te ayudamos a identificar y simplificar los tipos de documentos gestionados para una clasificación más óptima.

Análisis del flujo documental

Simplificamos y transformamos en digital todos los procesos documentales actuales de tu organización.

Soluciones tecnológicas innovadoras

Te proponemos soluciones que se adecúan a cada una de tus necesidades con el fin de simplificar tu trabajo.



Outsourcing de digitalización

Externaliza con nosotros la digitalización documental y evita este tedioso proceso, que no sólo implica el traspaso de los documentos a un medio digital, sino también su catalogación y clasificación para posteriores búsquedas.